

Szkolny plan nauczania na rok szkolny 2025/2026, 2026/2027Typ szkoły: **Szkoła policealna - 2 letni okres nauczania, forma zaoczna**Zawód: **Nazwa zawodu - Technik administracji** symbol 334306Podbudowa programowa: **szkoły dające wykształcenie średnie**

Kwalifikacja

EKA.01- Obsługa klienta w jednostkach administracji

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne Kształcenie przedmiotowe	Klasa				Liczba godzin kształcenia zawodowego w okresie nauczania
		I		II		
		semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	
1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji	17				17
2.	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	20				20
3.	Organizacja pracy biurowej	23				23
4.	Podstawy prawa administracyjnego	30	25			55
5.	Podstawy prawa cywilnego	35	20			55
6.	Podstawy prawa pracy			55	30	85
7.	Podstawy prawa finansowego				30	30
8.	Język obcy zawodowy		30			30
Łączna liczba godzin na kształcenia zawodowe teoretyczne		125	75	55	60	315
9.	Pracownia pracy biurowej		50	60	71	181
10.	Postępowanie w administracji	50	50	60	44	204
Łączna liczba godzin na kształcenia zawodowe praktyczne		50	100	120	115	385
Semestralny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych		175	175	175	175	700

Egzamin zawodowy odbywa się pod koniec IV semestru.

Praktyka zawodowa:

(4 tygodnie) pod koniec semetru IV - 140 godzin